

STRATEGISCH PLAN 2022-2025

Strategisch Plan 2022-2025

Lokaal Fonds – Uitvoerend Comité Mol

*Goedgekeurd door Uitvoerend Comité Mol op 21/09/2021, revisienummer 0.
Goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het Lokaal Fonds op 13/10/2021*

1 Missie

Het Uitvoerend Comité Mol zal voor het Compartiment Mol projecten ondersteunen die een meerwaarde betekenen voor de bevolking van de gemeente Mol en, desgevallend, van de ruimere omgeving, zodat het draagvlak voor de oppervlakteberging blijft bestaan en de herinnering aan de berging van kortlevend laag- en middelradioactief afval levend blijft. Deze meerwaarde moet duurzaam zijn zodat de effecten ervan overgedragen worden op toekomstige generaties. Het betreft een bijkomende meerwaarde die gerealiseerd wordt door projecten en activiteiten te ondersteunen die niet tot de exclusieve bevoegdheid behoren van officiële instanties zoals de gemeente, de provincie of van daardoor ingerichte entiteiten.

Door duurzame projecten van individuen, verenigingen en bedrijven in de regio Mol te ondersteunen wil het Uitvoerend Comité Mol een duurzame meerwaarde creëren en de levenskwaliteit verhogen voor de samenleving van de regio Mol. Op deze manier zorgt het Uitvoerend Comité Mol voor een uitbreiding van het maatschappelijk draagvlak voor de oppervlakteberging van kortlevend laag- en middelactief afval.

2 Visie

De missie wordt niet alleen nagestreefd voor, maar ook samen met de lokale samenleving. Doorheen de volledige werking van het Uitvoerend Comité Mol wordt maximale betrokkenheid van de lokale samenleving beoogd. Door het creëren van een daadwerkelijke betrokkenheid worden de ideeën, verlangens, behoeften en noodzaken opgespoord, om er zo goed mogelijk aan tegemoet te komen.

Om de missie te vervullen, zal het Uitvoerend Comité Mol in het kader van dit strategisch plan:

- De werking van UCM optimaliseren
- De informatica optimaliseren voor het opzetten van een projectopvolgingssysteem
- De werkwijze omtrent een evenwichtige verdeling van de ondersteuning over de sectoren herzien
- De wisselwerking met de Raad van Bestuur optimaliseren
- Zich voorbereiden op oproepen voor middelgrote, grote en maxi projecten

3 Dotatie

Tijdens de duur van dit Strategisch Plan (2022-2025) beschikt het Uitvoerend Comité Mol over een beperkte dotatie. Het Uitvoerend Comité Mol zal tijdens deze fase zich voorbereiden om, bij een eventuele verhoging van de dotatie, meer en grotere projecten te kunnen verwerken.

4 Doelstellingen 2022 - 2025

4.1 Doelstelling 1: optimalisatie van de werking van UCM

4.1.1 Methode

Streven naar een efficiënte werking en haalbare werkdruk voor de UCM leden door het vereenvoudigen van procedures waar mogelijk en het verdelen van taken.

4.1.2 Meting

Bevraging van de leden van UCM bij de evaluatie van het Jaaractieplan, oproepen en Strategisch Plan.

4.1.3 Bijsturing

In overleg met de leden van UCM wordt de werkwijze na de evaluatie bijgestuurd.

4.2 Doelstelling 2: optimalisatie van de informatica voor het opzetten van een projectopvolgingssysteem

4.2.1 Methode

Verderzetten van de besprekingen rond de informatica en een mogelijk projectopvolgingssysteem, in de werkgroep automatisering projectopvolging. In eerste instantie streeft UCM naar een verbetering van het huidige systeem om gegevens en rapporten meer gericht uit de database te kunnen halen en documenten en bijlagen online te consulteren.

Wanneer met grotere projecten wordt gewerkt, wil UCM een projectopvolgingssysteem implementeren waarmee de verschillende fases van de oproepcyclus online opgevolgd en behandeld kunnen worden door de betrokkenen.

4.2.2 Meting

Regelmatige opvolging van de voortgang en evaluatie door bevraging van de UCM leden bij de evaluatie van het Jaaractieplan, oproepen en Strategisch Plan.

4.2.3 Bijsturing

Na de evaluatie maakt UCM de bevindingen en gewenste wijzigingen kenbaar aan de werkgroep automatisering projectopvolging.

4.3 Doelstelling 3: Herziening van de werkwijze omtrent de evenwichtige verdeling van ondersteuning over de sectoren.

4.3.1 Methode

Bespreking binnen UCM en overleg met de Raad van Bestuur en de waarnemer om tot een consensus te komen rond een wijziging van het beheerreglement en de SEP in functie van de werkwijze omtrent de evenwichtige verdeling van ondersteuning over de sectoren. De voorziene besprekingen worden opgenomen in het Jaaractieplan.

4.3.2 Meting

Regelmatige opvolging van de voortgang en evaluatie door bevraging van de UCM leden bij de evaluatie van het Jaaractieplan, oproepen en Strategisch Plan.

4.3.3 Bijsturing

In overleg met de leden van UCM, de Raad van Bestuur en de waarnemer, wordt de werkwijze na de evaluatie bijgestuurd.

4.4 Optimalisatie van de wisselwerking met de Raad van Bestuur

4.4.1 Methode

Afstemmen van de goedkeuringsprocessen, in het bijzonder rond de beslissing na selectie van projecten, in overleg met de Raad van Bestuur.

4.4.2 Meting

Bevraging van de leden van UCM en Raad van Bestuur bij de evaluatie van het Jaaractieplan, oproepen en Strategisch Plan.

4.4.3 Bijsturing

In overleg met de leden van UCM en de Raad van Bestuur, wordt de werkwijze na de evaluatie bijgestuurd.

4.5 Voorbereiding op oproepen voor middelgrote, grote en maxi projecten

4.5.1 Methode

UCM zal in de periode 2022-2025 de SEP voor middelgrote, grote en maxi projecten verder optimaliseren en de nodige formulieren uitwerken. Daarnaast bereidt UCM zich voor door op kleine schaal te starten met het betrekken van experts bij de jurering van projecten. Tenslotte kan UCM starten met het organiseren van oproepen voor middelgrote en grote projecten – zo lang het beschikbare budget dit toelaat. Dergelijke ervaringen zijn nodig alvorens men met maxi projecten aan de slag kan gaan.

4.5.2 Meting

Bevraging van de leden van UCM bij de evaluatie van het Jaaractieplan, oproepen en Strategisch Plan.

4.5.3 Bijsturing

In overleg met de leden van UCM worden formulieren en procedures na de evaluatie bijgestuurd.